

**Sie sind gewerblicher Kunde aus der Europäischen Union?
Sie möchten bei uns ein Gebrauchtfahrzeug erwerben?
Dann sind folgende Punkte zu beachten!**

Vor Vertragsabschluss benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- ✓ Gültige Umsatzsteuer - IdNr.
- ✓ Vollständige Firmierung und Anschrift
- ✓ Aktuellen Handelsregisterauszug oder Gewerbeerlaubnis
- ✓ lesbare und gültige Ausweiskopie des Geschäftsführers oder Inhabers
- ✓ Internet Adresse oder online Telefonverzeichnis (Yellow Pages)
- ✓ Sollten Sie Vermittler sein? Dann benötigen wir eine Vollmacht Ihres Auftraggebers mit gültiger Ausweiskopie

Bezahlung:

Es werden nur Überweisungen von Ihrem Geschäftskonto vor Abholung akzeptiert.
(Geldeingang muss am Tag der Abholung verzeichnet sein)

- Wir werden die vorliegenden Unterlagen prüfen
- Nach Freigabe und Vertragsabschluß benötigen wir weitere Informationen von Ihnen.

Wie wird die Abholung durchgeführt?

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| • Spedition | Welche? |
| • Selbstabholung | Wer? |
| • oder durch einen Bevollmächtigten | Wer? |
| | Vollmacht durch GF oder Inhaber |

Bei Spedition:

- Nachweis des Auftrages durch den Auftraggeber
- CMR Frachtbrief mit Empfangsbestätigung durch Auftraggeber und Spediteursbescheinigung über die Verbringung

Bei sonstiger Abholung:

- unterschriebene Abnehmersversicherung durch Auftraggeber oder Bevollmächtigten

Achtung:
Die Abholung ist mindestens 2 Tage vorher anzumelden.